

Alle MVB im BL/Thierstein-Dorneck

19. Oktober 2021

9. Netzwerktreffen MVB Baselland/Dorneck-Thierstein

Datum: Sitzung vom 19. Oktober 2021

Ort: Webex

Zeit: 09.00 – 10.15 Uhr

Anwesend: Daniela Müller, Edith Fischer, Nicole Mischler, Nicole Heinis, Bernadette Recher, Nicole Wellauer, Regula von Arx, Nicole Gysin, Edith Bohny, Andrea Candotti, Andrea Weiss

Entschuldigt: Priska Ursprung, Caroline Schmidlin, Margrit Reinprecht, Bea Wichtermann, Anne Spiess, Céline Fürst, Angela Offreda, Regula Zaberer, Petra Rudin

Leitung: Denise Hodel

Protokoll: Daniela Müller

Gast: keine

Traktanden

1. Protokoll 30. August 2021
2. Flyer MVB
3. Rückmeldungen Hebammen Übergabeformular
4. Diverses
5. Daten Netzwerktreffen MVB BL 2022

1. Protokoll 30. August 2021

Das Protokoll wird an Caroline verdankt.

2. Flyer MVB

Der Entwurf des neuen Flyers ist gemacht. Die Texte müssen noch bereinigt und übersetzt werden. Die Begleitgruppe, Denise und Irene Renz haben sich zur Anpassung des Text und den Fo-

tos Ueberlegungen gemacht. Beim Titelfoto ist noch nicht ganz entschieden welches Foto genommen wird, das Titelfoto unserer Homepage Mübe BL? Der Text ist detaillierter, dadurch wird die Schrift etwas kleiner, auf der Rückseite ist ein QR Code zu finden mit direktem Link zu unserer Homepage Mübe BL Kontakt zu den Beraterinnen. Die Kosten werden vom Kanton BL und der Gesundheitsförderung Schweiz übernommen.

3. Rückmeldungen Hebammen Übergabeformular

Rückmeldungen aus dem Laufental:

- Die Übergaberapporte sind für die Hebammen sehr aufwändig, wenn sie eine Spalte nicht ausfüllen können kommen sie nicht weiter und können das Formular nicht absenden. Es ist extrem viel zum Ausfüllen/Sterne zum beachten etc. und viele lassen es deshalb gleich sein.
- Wenn eine Hebamme einen Übergaberapport sendet erhält sie eine Rückmeldung inkl. den ganzen Angaben der Familie zurück, somit muss sie die ganzen Daten wieder in ihrem Mail/PC/Handy löschen, es haben nicht alle Hebammen ein sicheres Mail somit entsteht da eine Sicherheitslücke. Muss das so sein oder besteht da ein Fehler?
- Dass die Hebamme die Eltern auch noch um Statistik Erlaubnis fragen müssen finden die Hebammen sehr stossend und die Eltern reagieren unsicher darauf, oder möchten dann gar nicht unterschreiben, also ein zusätzlicher Hinderungsgrund für eine Übergabe.

Die Pflichtfelder bleiben vorerst. Denise hat bei Roman veranlasst das die Hebamme beim Senden eines Übergabeformulars nur noch eine Bestätigung erhält das der Rapport gesendet wurde, die Hebamme erhält keine Datenkopie mehr.

Rechtlich könnte der Satz der Einverständniserklärung beim Übergabeformular raus genommen werden, oder dass es kein Pflichtfeld mehr ist. Denise wird das Ganze noch einmal mit den Hebammen besprechen und ihnen die Bedeutung dieses Satzes nochmals erklären.

Als Idee: Hebammen könnten ihr Datenerfassungssystem so anpassen, dass es unser Homepage-Übergabeformular automatisch ausfüllt, diese Initiative muss aber von den Hebammen kommen. Denise wird darauf hinweisen.

Das Thema «Übergabe Hebammen» wird an der nächsten Hebammen Sitzung, wo Denise dabei ist, besprochen.

4. Diverses

- a. Aufbewahrungs- und Löschkpflichten: sind alle Informationen verständlich?

Gemeinden sind für die Archivierung zuständig, diese können sich bei Unklarheiten ans Staatsarchiv wenden.

Als Empfehlung gilt Daten müssen (5)-10 Jahre Aufbewahrt werden (Datum letzte Beratung), bei Komplexen Fällen mit z.B. Einbezug der KESB oder ähnliches, wo erwartet werden kann das die Daten von Interesse sein könnten, gilt eine Aufbewahrungsfrist von 20 Jahren.

Danach müssen die Daten vernichtet werden. Das heisst aus dem MVB 4 gelöscht werden.

Als Option können Daten die länger als 10 Jahre aufbewahrt werden, vom MVB4 ausgedruckt werden und an die Gemeinde zur Archivierung und Vernichtung nach 10 Jahren übergeben werden, im MVB4 werden die Daten nach Ausdruck gelöscht.

- b. Rückmeldungen Übergabeformular Homepage: Die Meldungen sind gleichbleibend bis aufs UFK, wo sie deutlich gesunken sind. Denise wird dranbleiben.
- c. Weitere MVB4 Schulung am 9. November 2021 09.00 – 13.00 Uhr.
- d. Der Statistikbericht ist fast fertig.

9 Statistikreise haben sich daran beteiligt. Er wird den Arbeitgebern direkt zugestellt. Wir erhalten unsere Daten unseres Statistikkreises direkt per E- Mail zugesendet.

Erwähnenswert am Statistikbericht ist, dass nur 56% aller Geburten im BL über die Mübe erfasst werden, was wenig ist. Erfreulich ist, dass es in 80% der erfassten Geburten zu mind. 1 Beratung gekommen ist.

e. Fragen aus der Runde:

Wie ist die Meinung zum Mail von der Pro Juventute Auswertung der Telefone? Es wurde an uns weitergeleitet, jedem ist offen ob er sich daran beteiligen möchte oder nicht. Das Angebot der Pro Juventute kann sich eher nachteilig auf unser Angebot auswirken, indem sich die Eltern nicht an uns, sondern an einen anderen Ort mit Fragen wenden.

Nachtrag: Die Pro Juventute bittet um die Meldung der PLZ, so dass Eltern aktiv triagiert werden können.

Kinderarztchat von Hirslanden Klinik, Angebot für Eltern für Telefonische Auskunft 08:00-20:00.

Fernziel wäre eine Homepage BL wo Eltern gesammelt alle Angebote finden die es gibt.

Schutzkonzept Corona, wie machen es die anderen Stellen? Wird zwischen den Beratungen noch eine Pause für Lüften etc. gemacht?

Es wird sehr unterschiedlich gehalten, viele Stellen Arbeiten wieder ohne grosse Pause zwischen den Beratungen.

Es kann mit Zertifikat gearbeitet werden, das heisst mit Zertifikat keine Maske und Abstand, ohne Zertifikat Maske und Abstand.

Es besteht keine Zertifikatspflicht!

Eltern ohne Zertifikat muss das Beratungsangebot trotzdem zugänglich sein.

In BS haben alle Beraterinnen ein Zertifikat, trotzdem wurde die Maskenpflicht und Abstandspflicht wieder eingeführt.

Die Empfehlungen sind im Moment sehr schwammig und unklar.

Im Laufental wird auf Herbst 2022 infolge Pensionierung von Gaby Heizmann eine Stelle von 50% frei.

5. Daten Netzwerktreffen MVB BL 2022

-	Dienstag	15. Februar 2022	09.00 – 11.30 Uhr	Webex
-	Mittwoch	13. April 2022	09.00 – 11.30 Uhr	Liestal
-	Dienstag	14. Juni 2022	09.00 – 11.30 Uhr	Webex
-	Mittwoch	17. August 2022	09.00 – 11.30 Uhr	Liestal
-	Montag	10. Oktober 2022	09.00 – 11.30 Uhr	Webex
-	Dienstag	06. Dezember 2022	09.00 – 11.30 Uhr	Liestal

Für das Protokoll, Daniela Müller, Laufen 25.10.2021